



## JUSTIFICATF D'ABSENCE

Je soussigné (nom, prénom du responsable de l'élève) .....

vous prie d'excuser l'absence de (nom, prénom de l'élève).....

 <u>Durée et date de l'absence</u>	 et  (cocher et compléter)
--	---

<input type="checkbox"/> absence d' 1 jour <b>le</b> ..... / ..... / 20....	
<input type="checkbox"/> absence de 2 jours consécutifs <b>du</b> ..... / ..... / 20.... <b>au</b> ..... / ..... / 20....	
<input type="checkbox"/> absence de <b>3 jours ou plus (certificat médical obligatoire)</b>	

<u>Motif de l'absence</u>	 et  (cocher et compléter)
---------------------------	---

<input type="checkbox"/> maladie légère de l'enfant	
<input type="checkbox"/> convocation par une autorité publique (attestation à joindre)	
<input type="checkbox"/> rendez-vous médical pendant les heures de cours ( attestation à joindre)	
<input type="checkbox"/> autre motif à expliquer ci-dessous	

 Explication du motif de l'absence	
..... ..... ..... .....	
Signature :	


Sont considérées comme <b>NON JUSTIFIEES</b> les absences
<input checked="" type="checkbox"/> pour convenances personnelles (déménagement, départ à l'étranger pendant les périodes scolaires)
<input checked="" type="checkbox"/> départ anticipé ou retour tardif de vacances ( avant /ou après les congés officiels )
Conformément aux circulaires le lui imposant, la Direction se doit d'avertir le service de l'obligation scolaire après 9 demi-jours d'absence non justifiés ou non réglementaires